

TITOLO DEL PROGETTO: SERVILAZIO

ENTE PROPONENTE

Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti - ONLUS – Consiglio Regionale del Lazio

SETTORE ED AREA DI INTERVENTO DEL PROGETTO

Assistenza disabili - A06

AREA DI INTERVENTO

L'area di intervento dell'iniziativa progettuale è inquadrabile nell'ambito delle attività e dei servizi da attuare in favore dell'universo della disabilità visiva: (servizi alla persona disabile della vista di cui agli art. 2, 3, 4, 5 e 6 della L. 138/2001), tenendo in massima considerazione gli aspetti etici che regolano il rapporto tra assistito e persona che presta aiuto.

A) I CRITERI PER LA SELEZIONE

Al fine di accertare il possesso delle competenze personali e professionali del singolo aspirante volontario, la scrivente Struttura terrà conto di alcuni criteri di selezione specifici quali:

- l'attinenza del titolo di studio o, comunque, della presenza di un titolo di studio adeguato alle attività da svolgere;
- precedenti esperienze professionali realizzate nello stesso settore di intervento del progetto;
- pregresse attività di volontariato realizzate nello stesso settore d'intervento o in settore analogo;
- disponibilità del candidato alla realizzazione del servizio in condizioni e/o in tempi particolari;
- possesso della patente di guida di categoria B, indispensabile per la realizzazione di alcune attività di accompagnamento dei destinatari del progetto.

Tutti i criteri adottati mirano all'individuazione dei candidati maggiormente idonei alla realizzazione delle attività di progetto previste.

Pertanto la selezione dei volontari da inviare in servizio verrà effettuata con le metodologie e gli strumenti di seguito esplicitati:

- 1) Check-list per la valutazione documentale e dei titoli
- 2) Colloquio personale

La check-list per la valutazione documentale prevede l'attribuzione di punteggi ben definiti ad un insieme di variabili legati a titoli e documenti presentati dai candidati.

Il colloquio personale si svolgerà nelle sedi di attuazione progetto o comunque nel territorio provinciale o regionale in cui le sedi stesse sono inserite. Anche per il colloquio di valutazione è prevista una check-list che guidi il selettore negli argomenti oggetto del colloquio stesso.

Si dettagliano di seguito le variabili di interesse distinguendo tra le variabili legate all'analisi documentale e quelle legate al colloquio di valutazione.

Per ognuna delle variabili sono stati specificati gli indicatori di riferimento ed i valori (punteggi) attribuibili a ciascuno.

ANALISI DOCUMENTALE

Variabili	Indicatori	Punteggio attribuibile
Titolo di Studio <i>(viene attribuito punteggio solamente al titolo piu' elevato)</i>	Diploma di scuola media superiore non attinente il progetto	3 punti
	Diploma di scuola media superiore attinente il progetto	4 punti
	Diploma di Laurea o Laurea I Livello non attinente il progetto	5 punti
	Diploma di Laurea o Laurea I Livello attinente il progetto	6 punti
	Laurea quinquennale o specialistica non attinente il progetto	7 punti
	Laurea quinquennale o specialistica attinente il progetto	8 punti
Titoli professionali <i>(viene attribuito punteggio solamente al titolo piu' elevato)</i>	Titolo professionale non attinente al progetto – legato ad un corso di durata inferiore a 300 ore	2 punti
	Titolo professionale non attinente al progetto – legato ad un corso di durata superiore a 300 ore	3 punti
	Titolo professionale attinente al progetto – legato ad un corso di durata inferiore a 300 ore	4 punti
	Titolo professionale attinente al progetto – legato ad un corso di durata superiore a 300 ore	5 punti
Altre esperienze certificate	Si valutano altre esperienze differenti da quelle già valutate in precedenza e comunque certificate da un ente terzo (es. patente ECDL)	fino a 3 punti
Patente di guida	Si valuta il possesso della Patente di guida cat. B, poichè strettamente legato alla realizzazione di attività di accompagnamento degli associati ciechi o ipovedenti dell'UICI	3 punti
Esperienze del volontario <i>(vengono valutati soltanto i mesi o le frazioni di mese superiori a 15 gg. Il numero max di mesi valutabile è pari a 12)</i>	Precedenti esperienze nel settore del progetto realizzate presso l'UICI	0,8 punti per mese
	Precedenti esperienze nello stesso settore del progetto realizzate presso altri enti c/o enti diversi da quello che realizza il progetto	0,5 punti per mese
	Precedenti esperienze in settori analoghi a quello del progetto	0,2 punti per mese

Variabili	Indicatori	Punteggio attribuibile
Altre conoscenze e professionalità	Si valutano conoscenze e professionalità acquisite dal candidato durante le proprie esperienze personali ed inserite nel Curriculum Vitae	fino a 3 punti

Il punteggio complessivo ottenuto dal candidato viene ottenuto dalla somma dei punteggi ottenuti per ogni singola variabile. In base alle variabili ed agli indicatori elencati, il punteggio massimo attribuibile ad ogni candidato a seguito della valutazione documentale è pari a 40 (QUARANTA) punti.

COLLOQUIO DI VALUTAZIONE

Variabili	Indicatori	Punteggio attribuibile
Area Relazionale/Motivazionale (punteggio massimo attribuibile 60 punti)	Motivazioni generali del candidato per la prestazione del servizio civile nell'UICI	fino a 15 punti
	Idoneità del candidato a svolgere le mansioni previste dalle attività del progetto	fino a 15 punti
	Doti e abilità umane possedute dal candidato	fino a 15 punti
	Capacità relazionali e di comunicazione	fino a 15 punti
Area delle Conoscenze/Competenze (punteggio massimo attribuibile 60 punti)	Grado di conoscenza del Servizio Civile Nazionale	fino a 15 punti
	Grado di conoscenza del progetto	fino a 15 punti
	Conoscenze Informatiche	fino a 15 punti
	Capacità di lettura (prova pratica)	fino a 15 punti
Area della Disponibilità/Esperienza (punteggio massimo attribuibile 60 punti)	Pregresse esperienze di volontariato	fino a 15 punti
	Disponibilità del candidato (flessibilità oraria, attività in giorni festivi, spostamenti)	fino a 15 punti
	Disponibilità a continuare le attività di progetto al termine del servizio	fino a 15 punti
	Altri elementi di valutazione (bisogna dettagliare gli elementi valutati)	fino a 15 punti

Il punteggio massimo ottenibile per ogni singola variabile è pari a 60 (SESSANTA) ed è dato dalla somma di ciascuno dei quattro indicatori che lo compongono, ognuno dei quali può avere punteggio massimo pari a 15 (QUINDICI). Ad ogni singolo indicatore può essere attribuito, quindi, un valore compreso tra 0 (ZERO) e 15 (QUINDICI) con valori decimali aventi passo pari a 0,50 (es. 10,50 punti).

In base alle variabili ed agli indicatori elencati, il punteggio massimo attribuibile ad ogni candidato a seguito della valutazione documentali è pari a 60 (SESSANTA) punti che si ottengono effettuando la media matematica dei punteggi ottenuti per ciascuna variabile.

Il punteggio massimo ottenibile dai candidati a conclusione del processo di selezione è pari a 100 (CENTO).

Oltre ai requisiti di ammissibilità previsti dal Bando di selezione, che prevedono l'esclusione per non idoneità dei candidati, non verranno dichiarati idonei a prestare servizio civile volontario, nel progetto prescelto e per il quale hanno sostenuto le selezioni, i candidati che abbiano ottenuto nella scheda di valutazione al colloquio un punteggio inferiore a 36/60 (TRENTASEI/SESSANTESIMI).

B) LE SEDI DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO

<i>N.</i>	<i><u>Sede di attuazione del progetto</u></i>	<i>Comune</i>	<i>Indirizzo</i>	<i>Cod. ident. sede</i>	<i>N. vol. per sede</i>
1	Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti (ONLUS) Consiglio Regionale del Lazio	Roma	Via Collalto Sabino, 14	19729	4
2	Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti (ONLUS) Sezione Intercomunale di Civitavecchia	Civitavecchia	Via Antigono Frangipane 6	17345	7
3	Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti –(ONLUS) Sezione Provinciale di Frosinone	Frosinone	Via M.T.Cicerone n. 120	13307	12
4	Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti –(ONLUS) Sede di Cassino	Cassino	Via Abate Aligerno, 71	46556	4
5	Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti –(ONLUS) Sede di Sora	Sora	Via G. D'Annunzio, 4	13297	4
6	Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti – (ONLUS) Sezione provinciale di Latina	Latina	VIA UFENTE, 2 (04100 LT)	12006	10
7	Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti – (ONLUS) Sezione Provinciale di Viterbo	Viterbo	Via Molini, 11	17350	9

C) I POSTI DISPONIBILI

Al fine di raggiungere agevolmente il territorio in questione, e mantenere una costante vicinanza tra i volontari e gli assistiti, l'intervento progettuale, qui presentato, sarà attuato, di concerto con le risorse dello scrivente Ente, mediante l'impiego delle risorse umane fornite dal servizio civile nazionale secondo l'articolazione territoriale di seguito esposta:

	Sede Progetto (*)	Numero Volontari
1	Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti – Consiglio Regionale del Lazio (Roma)	4
2	Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti – Sezione Intercomunale di Civitavecchia	7
3	Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti – Sezione Provinciale di Frosinone	12
4	Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti – Sede di Rappresentanza di Cassino	4
5	Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti – Sede di Rappresentanza di Sora	4
6	Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti – Sezione Provinciale di Latina	10
7	Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti – Sezione Provinciale di Viterbo	9
	TOTALE VOLONTARI	50

D) LE ATTIVITÀ NELLE QUALI I VOLONTARI SARANNO IMPIEGATI

In riferimento alla collocazione territoriale e alle attività da svolgere nel dettaglio sopra elencate **la modalità d'impiego prevede 30 ore di servizio settimanale, come di seguito delineate:**

n° 5 giorni settimanali, in turni alternati di 6 ore continuative all'interno degli orari di apertura degli uffici di questo Consiglio e delle sue sezioni territoriali del Lazio, coinvolte nella presente iniziativa. Si precisa che le attività proposte al volontario, sotto riportate, sono da considerarsi all'interno del proprio turno di servizio (ad esempio sono escluse le attività in orari festivi o serali).

Di seguito verrà delineato il ruolo del volontario per ciascuna attività, come già in parte, anche se meno nel dettaglio, riportato nella sezione dedicata alle attività. Le attività verranno raccolte in gruppi rispetto alla similarità che esse hanno in termini di Ruolo del volontario.

Attività	Ruolo del volontario
-Redazione calendario settimanale e giornaliero degli appuntamenti; -Compilazione scheda di lavoro;	Il volontario in servizio civile raccoglie le richieste telefoniche su una apposita scheda e su indicazione del responsabile del settore organizza il calendario settimanale e giornaliero dei servizi di accompagnamento. Per quanto riguarda la compilazione della scheda di lavoro quella è a cura di ogni volontario ad inizio e fine di ogni servizio di accompagnamento.
-Accompagnamento	Accompagnamento a piedi, con mezzi pubblici o con auto autorizzate per: <ul style="list-style-type: none">▪ Disbrigo di piccole pratiche▪ visite mediche

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ accompagnamento sul posto di lavoro ▪ servizi vari afferenti la quotidianità ▪ motivi professionali e/o istituzionali ▪ attività formative e/o di aggiornamento ▪ partecipazione a eventi, fiere, mostre, convegni, seminari, ecc.
<p>-raccolta richieste per pratiche di segretariato sociale; -calendario consulenze per i casi necessari; -spedizione o consegna documenti per istruzione pratica; -raccolta documenti pratiche; -invio pratica o consegna servizio/presidio</p>	<p>In tutte queste attività il volontario in servizio civile presta una collaborazione amministrativa, sempre assistita, presso gli uffici per l'istruzione delle pratiche, viene coinvolto inoltre nello:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Smistamento posta in entrata e in uscita; ▪ Invio modelli relativi ad una determinata pratica (via fax, via posta elettronica, per posta e se necessario anche consegne a mano) ▪ Inserimento dati ▪ Disbrigo contatti telefonici ▪ Disbrigo pratiche postali e bancarie con accompagnamento a dirigente con minorazione visiva
<p>-Progettazione di interventi -diffusione -raccolta adesioni e selezione partecipanti</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Partecipazione a riunioni d'équipe relativamente agli interventi in cui i volontari vengono coinvolti ▪ Partecipazione attiva alla definizione dei programmi ▪ Raccolta del materiale necessario per la stesura del progetto ▪ Individuazione di obiettivi e finalità ▪ Individuazione e contatto con i soggetti cui si rivolge l'intervento ▪ Raccolta di tutta la documentazione necessaria dei partecipanti all'intervento progettato
<p>-erogazione Formazione -servizi di accompagnamento allievi; -servizi accessibilità materiale didattico -somministrazione questionari allievi/docenti</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Accompagnamento durante il corso ▪ Attività di tutoraggio ▪ Stampa in Braille e/o Large Print e registrazione su CD di materiale didattico; ▪ Somministrazione dei questionari
<p>-predisposizione di circolari informative; -raccolta programmi di tutte le strutture -redazione programma complessivo -accompagnamento alle gite -supporto alla redazione di documenti</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Il volontario in servizio civile coadiuva l'attività di raccolta delle adesioni alle iniziative; ▪ Accompagnamento dei soci alle gite; ▪ Raccoglie documentazione dell'iniziativa (foto, numero utenti, reperti particolari, locandine dei posti ecc.)
<p>-formazione dei volontari in servizio civile da parte dell'operatore della Società SIRIO MEDICAL S.r.l.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ il volontario in servizio civile è un discendente in questa attività

<ul style="list-style-type: none"> -raccolta telefonica delle richieste -calendario appuntamenti; -accompagnamento utenti -erogazione bisettimanale consulenze -somministrazione questionari 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Il volontario in servizio civile è parte attiva nella raccolta delle richieste telefoniche e compila una scheda ▪ Il volontario redige un calendario degli appuntamenti su indicazione della risorsa messa a disposizione dalla SIRIO MEDICAL srl, che raggruppa le richieste per tipo di minorazione visiva e tipo di strumento da dimostrare ▪ Il volontario affianca il tecnico nelle consulenze affinché possa ricevere una formazione sul campo ▪ Somministra infine i questionari agli utenti
---	--

E) GLI EVENTUALI PARTICOLARI REQUISITI RICHIESTI:

Considerata la peculiarità dei servizi e delle attività da porre in essere con la presente iniziativa progettuale, è richiesto agli aspiranti volontari, il possesso di particolari requisiti aggiuntivi:

1. Conoscenze informatiche di base, imposte dal crescente sviluppo della tecnologia con riferimento ai sistemi di comunicazione. Il sistema informativo progettuale richiede l'amministrazione da parte dei volontari del servizio di posta elettronica per lo scambio di informazioni tra strutture periferiche riconducibili alla stessa entità associativa. A tal fine il possesso di tali requisiti sarà accertato in sede di colloquio individuale con il candidato. Si precisa che non si considera determinante il possesso di titolo professionale specifico.
2. Il possesso della patente di guida B costituisce titolo preferenziale, vista la peculiarità dei servizi previsti dal progetto in favore dei non vedenti.
3. Possesso del diploma di scuola media superiore.
4. Predisposizione al lavoro di gruppo, da accertare in sede di colloquio individuale con il candidato.

F) I SERVIZI OFFERTI DELL'ENTE

E' stata sottoscritta convenzione con l'I.Ri.Fo.R. (Istituto per la ricerca la formazione e la riabilitazione) che permetterà di fare acquisire ai volontari in servizio civile presso questa Struttura, mediante appositi corsi, competenze informatiche utili per il conseguimento dell'ECDL *e-citizen e core*.

Ai volontari in servizio civile nazionale, selezionati per il presente progetto, tirocinanti presso il Cudari dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale verrà riconosciuto il tirocinio post lauream come da protocollo d'intesa UIC – Università.

Le intese con il Centro Regionale Margherita di Savoia per i Ciechi, con la SIRIO MEDICAL SRL e con l'Associazione Frisia prevedono per i volontari che ne facciano richiesta la possibilità di ricevere formazione nell'ambito tiflogico e tiflotecnico.

G) LE CONDIZIONI DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio verrà espletato in turni di 6 ore giornaliere continuative, all'interno degli orari di apertura degli uffici. Il Volontario a seconda degli obiettivi del progetto che si stanno realizzando potrà rimanere in sede oppure essere destinato ai servizi di accompagnamento.

H) GLI ASPETTI ORGANIZZATIVI E GESTIONALI.

I Volontari entrano in servizio presso la sede di attuazione cui sono stati selezionati, firmano su un apposito registro l'ora di entrata e di uscita sotto la supervisione dell'Operatore Locale di Progetto di competenza. In entrata gli verrà comunicato il tipo di attività da svolgere, come

meglio sopra riportato. I servizi di accompagnamento potranno essere espletati a piedi, con i mezzi pubblici o con i veicoli dell'Ente, per tale ragione è importante essere guidatori esperti.

I Volontari hanno l'obbligo di partecipare ai momenti di formazione generale e specifica. In tali periodi non possono essere accordati giorni di permesso.